

Anmeldung einer Trauung

Bräutigam

Name:	Vorname:	Konfession:*
Geburtsname:	Name n.d. Trauung:	
Anschrift:		
Tel:	Mail:	
Geburtsdatum:	Geburtsort:	
Taufdatum:	Taufort:	
Konf.datum:	Konf.ort:	

Braut

Name:	Vorname:	Konfession:*
Geburtsname:	Name n.d. Trauung:	
Anschrift:		
Tel:	Mail:	
Geburtsdatum:	Geburtsort:	
Taufdatum:	Taufort:	
Konf.datum:	Konf.ort:	

* Stand der aktuellen Kirchenmitgliedschaft; bitte Bescheinigung der jeweiligen Wohnsitz-Kirchengemeinde abgeben; bei zwischenzeitlichem Kirchenaustritt bitte **o.A.** eintragen

Trauung / Gottesdienst anlässlich Eheschließung** (siehe Merkblatt)

Datum:	Uhrzeit:	Ort: Katharinenkirche Großenaspe
Pastor: Vor- und Nachname	Telefonnr. Pastor	
Trauers:	Übersetzung:	

Kirchenschmuck

nicht Zutreffendes bitte durchstreichen (siehe auch Merkblatt)

Girlande über die Stühle JA / NEIN	Altarschmuck JA / NEIN	Bankseiten am Gang JA / NEIN
---	-------------------------------	-------------------------------------

weitere Bemerkungen:

Wir erklären uns mit der Veröffentlichung dieser Amtshandlung im Gemeindeblatt "Kirche im Dorf" und auf der Internetseite der Ev.-Luth. Kirchengemeinde Großenaspe einverstanden.

JA NEIN Unterschriften: _____

Wird von der Kirchengemeinde ausgefüllt

Organist:	Küster:
Standesamt:	Reg.Nr.: E -

Merkblatt zum Verbleib beim Brautpaar

Das ausgefüllte Formular bitte von **beiden** Partnern unterschrieben zurück an:

Ev.-Luth. Kirchengemeinde Großenaspe
Kirchstr. 4
24623 Großenaspe

Tel. 04327-336
Fax 04327-140489
Mail: buero@kirche-grossenaspe.de

1. Mit der von Ihnen unterschriebenen Anmeldung und unserer schriftlichen Bestätigung (z.B. per E-Mail) ist die Kirche verbindlich gebucht. Bei Änderungen oder Absagen ist die Kirchengemeinde Großenaspe umgehend zu informieren.
2. Für die Durchführung der kirchlichen Trauung benötigt unser Kirchenbüro im Vorfeld die sogenannte Dimissoriale der Wohnsitzkirchengemeinde, dass gegen eine auswärtige Trauung keine Einwände erhoben werden. (Entfällt bei Wohnsitz in Großenaspe, Heidmühlen oder Latendorf)
3. Bitte vereinbaren Sie mit dem Pastor einen Zweck für die Kollekte am Ausgang; gern für die Jugendarbeit oder Arbeit mit Kindern und Familien in der Kirchengemeinde Großenaspe, da wir die Kirche für Sie kostenfrei zur Verfügung stellen.
4. Bitte informieren Sie uns, ob ein Organist benötigt wird, da wir diesen nicht automatisch stellen können, sondern ebenfalls einkaufen müssen. Teilen Sie uns ebenfalls mit, wenn ein Solist, Chor oder eine Band auftritt sowie ein Lied von CD eingespielt werden soll. Die Lieder sind bis eine Woche vor der Trauung im Kirchenbüro einzureichen.
5. Bitte vereinbaren Sie bis 14 Tage vor dem Trauterminein einen Ortstermin in der Kirche für den Blumenschmuck. Der Blumenschmuck wird nicht von der Kirchengemeinde Großenaspe gestellt. Wir bitten darum, dass der Altarschmuck in der Kirche verbleibt.
6. **Vor** der kirchlichen Trauung muss das Stammbuch, mindestens aber die Urkunde der standesamtlichen Trauung, beim Küster in der Kirche abgegeben werden.
7. In der Kirche dürfen nur Rosenblütenblätter gestreut werden !!!
8. Bitte weisen Sie Familie und Freunde darauf hin, dass auch außerhalb der Kirche **kein Reis, Konfetti oder künstliche Blütenblätter** geworfen werden darf und auf dem gesamten Kirchengelände **absolutes Rauchverbot** besteht.
Unter Umständen werden Ihnen ansonsten Reinigungskosten in Rechnung gestellt.

** Es handelt sich nur dann um eine kirchliche Trauung, wenn beide Ehepartner Mitglied in einer christlichen Kirche sind. Wenn nur einer der Ehepartner Mitglied ist, handelt es sich um einen Gottesdienst anlässlich Eheschließung.